

# Krishanteringspolicy - (beslutad 2019-03-27)

Denna krishanteringspolicy är framtagen för Sedokan Aikido Dojo Växjö (nedan kallat enbart Sedokan). Den ska användas när det inträffar en allvarlig skada eller händelse (härefter kallad kris), som har anknytning till Sedokans aikidoutövare. Detta dokument klargör rollerna vid krishantering för Sedokans styrelse, hur styrelsen ska agera när en kris inträffar i samband med aikidoutövning samt vilket förebyggande arbete Sedokan ska bedriva.

## ○ Syfte

Krishanteringspolicyns syfte är att beskriva hur Sedokan ska agera vid en kris samt hur Sedokan ska arbeta med förebyggande arbete.

## ○ Roller

Ordförande (eller i andra hand vice ordförande)

- Leder och samordnar krishantering från Sedokans sida.
- Informerar övriga ledamöter i Sedokans styrelse om händelsen.
- Ansvarar för att händelseförloppet dokumenteras i en loggbok.
- Är Sedokans talesperson mot medlemmar, media, anhöriga, etc.
- Samordnar kommunikationen med Svenska Budoförbundets och Svenska Riksidrottsförbundets ordförande och kommunikationsansvariga där så behövs.

Övriga styrelseledamöter

- Bistår ordförande i krishanteringen.
- Hänvisar medlemmar, media, samhället, anhöriga, etc. till ordförande i Sedokan

## ○ Krishantering vid arrangemang

Om en kris inträffar i samband med aikidoutövning som Sedokan och/eller dess styrelse är involverad i, ska rollfördelningen som beskrivs ovan tillämpas. I övrigt ska den krisplan som den arrangerande klubben/projektgruppen tagit fram användas.

## ○ Förebyggande arbete

Sedokan ska bedriva ett aktivt förebyggande arbete för att informera anslutna klubbar om hur de kan agera om en kris inträffar i samband med aikidoutövning, genom att:

- Ha en uppdaterad och aktuell krisplan som finns lättillgänglig i Sedokans lokaler och där vi håller evenemang.
- Låta klubbens medlemmar och styrelse få möjlighet att gå adekvata utbildningar om krishantering och dylikt.